

## Solicitante Persona Física

CLIENTE / OPERACIÓN

RAZÓN SOCIAL

FECHA

### 01 GENERALES

| DOCUMENTO                                               | VIGENCIA / CONDICIÓN |
|---------------------------------------------------------|----------------------|
| <input type="checkbox"/> Identificación oficial vigente | —                    |
| <input type="checkbox"/> Constancia de Situación Fiscal | No mayor a 3 meses   |
| <input type="checkbox"/> CURP                           | —                    |
| <input type="checkbox"/> Comprobante de domicilio       | No mayor a 3 meses   |

### 02 FORMATOS PIXXO

|                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Solicitud de crédito PF                                |
| <input type="checkbox"/> Formato de Autorización de consulta de Buró de Crédito |
| <input type="checkbox"/> Relación patrimonial                                   |

### 03 INFORMACIÓN FINANCIERA

|                                                      |   |
|------------------------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> 7 últimos estados de cuenta | — |
| <input type="checkbox"/> Comprobantes de ingresos    | — |

### 04 DEPOSITARIO

|                                                                                              |                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <input type="checkbox"/> Carátula de estado de cuenta para depósito, a nombre del acreditado | Tras la aprobación |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|

#### PARTE 02

#### Aval u obligado solidario

Se llena únicamente el tipo que corresponda al aval u obligado solidario de esta operación, no los dos.



#### NOTAS AL MARGEN

- Todos los formatos deberán entregarse en original, llenos y firmados.
- Los estados financieros deberán presentarse en original, firmados por el contador y el apoderado legal, con la siguiente leyenda\*:  
«Bajo protesta de decir verdad, manifestamos que las cifras contenidas en estos estados financieros son veraces y contienen toda la información referente a la empresa, y afirmamos que somos legalmente responsables de la autenticidad y veracidad de las mismas, asumiendo todo tipo de responsabilidad derivada de cualquier declaración en falso sobre las mismas.»

TIPO A

Aval Persona Moral

01 CHECK LIST GENERAL

| DOCUMENTO                                                              | VIGENCIA / CONDICIÓN  |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <input type="checkbox"/> Constancia de Situación Fiscal de la empresa  | No mayor a 3 meses    |
| <input type="checkbox"/> Comprobante de Domicilio Fiscal de la empresa | No mayor a 3 meses    |
| <input type="checkbox"/> Firmar en Ekatena                             | PIXXO envía el enlace |

02 FORMATOS PIXXO

|                                                                                 |                    |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <input type="checkbox"/> Propietario real, con identificación oficial del mismo |                    |
| <input type="checkbox"/> Formato de accionistas – funcionarios                  |                    |
| <input type="checkbox"/> Opinión de cumplimiento                                | No mayor a 3 meses |
| <input type="checkbox"/> Formato de Autorización de consulta de Buró de Crédito |                    |

03 INFORMACIÓN FINANCIERA

|                                                                                       |                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Estados financieros 2024, 2025 y parcial 2026 con analíticas | (Si aplica) Firmados, con leyenda* Parcial no mayor a 3 meses |
| <input type="checkbox"/> Declaración anual 2025 y recibo de la misma                  | —                                                             |
| <input type="checkbox"/> 7 últimos estados de cuenta bancarios de la empresa          | De las cuentas que manejen                                    |

04 INFORMACIÓN LEGAL

|                                                                                                                                       |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> Acta constitutiva con inscripción en el Registro Público de la Propiedad (R.P.P.)                            | —         |
| <input type="checkbox"/> Poderes actualizados                                                                                         | —         |
| <input type="checkbox"/> Protocolizaciones o acta en la que conste la última modificación a la tenencia accionaria o al objeto social | Si aplica |

05 REPRESENTANTE LEGAL

|                                                                         |                    |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <input type="checkbox"/> Identificación oficial del Representante Legal | —                  |
| <input type="checkbox"/> Constancia de Situación Fiscal                 | No mayor a 3 meses |
| <input type="checkbox"/> Comprobante de Domicilio                       | No mayor a 3 meses |

TIPO B

Aval Persona Física / PFAE

06 CHECK LIST GENERAL

| DOCUMENTO                                                                               | VIGENCIA / CONDICIÓN |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <input type="checkbox"/> Identificación oficial vigente                                 | —                    |
| <input type="checkbox"/> Consulta de buró de crédito especial con calificación de Score | —                    |
| <input type="checkbox"/> Constancia de Situación Fiscal                                 | No mayor a 3 meses   |
| <input type="checkbox"/> Comprobante de Domicilio                                       | No mayor a 3 meses   |
| <input type="checkbox"/> 7 últimos estados de cuenta bancarios                          | —                    |
| <input type="checkbox"/> Relación patrimonial                                           | —                    |

Si está casado bajo el régimen de sociedad conyugal o bienes mancomunados, incluir identificación oficial del cónyuge e incluir acta de matrimonio.